

## So geht JobRad

- 1** **Der Kunde (Arbeitnehmer)** kommt in Ihr Geschäft. Sie helfen ihm mit Ihrem Fachwissen, das passende Rad zu finden und erstellen ein Angebot im Fachhändlerportal.
- 2** **Das Angebot** wird dem Kunden automatisch **im meinJobRad-Portal** seines Arbeitgebers zugestellt. Hat sich der Kunde im meinJobRad-Portal noch nicht registriert, erhält er Ihr Angebot per Mail.
- 3** Der **Kunde stellt** im Portal einen **Bestellantrag**. Sein Arbeitgeber und anschließend JobRad prüfen Angebot und Bestellantrag.
- 4** **Alles ist korrekt?** JobRad erteilt Ihnen den **Lieferantenauftrag**.
- 5** **Sie informieren den Kunden**, sobald das Rad **zur Abholung** bereitsteht.
- 6** Der **Kunde holt das Rad ab** und **bestätigt** die **Übernahme** papierlos per Code, den er von uns per E-Mail erhalten hat.
- 7** **Sie lösen im Fachhändlerportal die Zahlung aus**. Wir begleichen Ihre Rechnung innerhalb von zwei Werktagen.

**Übrigens:** Unser Fachhändlerportal führt Sie Schritt für Schritt durch die Abläufe. Sollte einmal etwas nicht klappen, ist die integrierte Hilfe für Sie da – und natürlich unser Partnermanagement Fachhandel.

### Tipp

#### JobRad online

JobRad können Sie selbstverständlich auch online anbieten – als Ergänzung zu Ihrem Ladengeschäft oder als reinen Online-Shop.

Alle Möglichkeiten und eine Anleitung haben wir für Sie in unserem **Werkzeugkasten für JobRad-Fachhandelspartner** [↗](#) zusammengefasst.

## So geht JobRad für Selbstständige

- 1** Sie helfen dem Kunden (**Selbstständiger**) das passende Rad zu finden und erstellen ein Angebot im Fachhändlerportal.
- 2** Der Kunde reicht das Angebot zusammen mit der ausgefüllten und unterschriebenen **Leasinganfrage** [↗](#) bei der JobRad GmbH per Mail ein: **selbststaendige@jobrad.org**
- 3** Wir veranlassen die Bonitätsprüfung und versenden dann den Leasingvertrag per E-Mail direkt an den Kunden. (JobRad für Selbstständige wird nicht über das Fachhändlerportal abgewickelt.)
- 4** Nun erfolgt die **Übergabe**:
  - a) Abholung vor Ort:**

Der Kunde legt Ihnen den vollständig unterschriebenen Leasingvertrag sowie eine Personalausweiskopie vor. Sie prüfen die Unterschrift (plus: Ort und Datum), der Kunde unterzeichnet die Übernahmebescheinigung des Rads.

Jetzt versenden Sie die Originalunterlagen (Leasingvertrag, Übernahmebestätigung, Personalausweiskopie, Ihre Rechnung) an: JobRad GmbH, Heinrich-von-Stephan-Straße 13, 79100 Freiburg.
  - b) Versand:**

Der Kunde schickt die Unterlagen (den unterschriebenen Vertrag im Original und die Personalausweiskopie) per Post an die JobRad GmbH. Jetzt bestellen wir das Rad bei Ihnen. Sie können nun das JobRad an den Kunden versenden und uns Ihre Rechnung schicken. Nach Erhalt des Rads schickt der Kunde die Übernahmebestätigung an die JobRad GmbH.
- 5** **Nach Eingang der vollständigen Unterlagen** begleichen wir Ihre Rechnung innerhalb von fünf Werktagen. **Checkliste Vertragsunterlagen** [↗](#)